

Договор об образовании № _____

г. Екатеринбург «__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 519 (далее – дошкольная образовательная организация), в лице заведующего Кашаповой Лилии Юрьевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от «28» февраля 2011 года № Л035-01277-66/00196503, выданной министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны

и _____,

фамилия и имя ребёнка

_____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

дата рождения

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего воспитанника _____ на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.3. Исполнитель реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Форма обучения очная.

1.5. Срок освоения основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Освоение основных общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.7. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.8. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за _____.

фамилия и имя ребёнка

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.4. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию.

2.1.5. Рекомендовать родителю посетить территориальную муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку.

2.1.6. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников дошкольной образовательной организации.

2.1.7. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные воспитанника и родителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Проводить фото и видео съёмки воспитанников для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте дошкольной образовательной организации.

2.1.9. Не принимать воспитанника в дошкольную образовательную организацию при наличии каких-либо признаков заболевания и направить его к участковому врачу или врачам специалистам детской поликлиники.

2.1.10. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, когда родители (законные представители) не забрали ребёнка из дошкольной образовательной организации, передавать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Чкаловского района.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе дошкольной образовательной организации.

2.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых дошкольной образовательной организацией (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).

2.2.3. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.

2.2.4. По согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации находиться с ребенком в группе в период его адаптации.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.6. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией, в форме, определяемой уставом.

2.2.7. Присутствовать на психолого – медико – педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.9. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем перечисления на банковский счет в размере _____% от установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, при предоставлении справки о среднедушевом доходе семьи, доход которых не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. На основании постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 г. № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» средний размер платы составляет 3183 (три тысячи сто восемьдесят три) рубля 00 коп..

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить воспитанника в дошкольную образовательную организацию в _____ группу общеразвивающей направленности.

3.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 519 с 7.30 до 18.00.

3.1.3. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

3.1.4. Во время нахождения воспитанника в дошкольной образовательной организации обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- уважение и защиту чести и достоинства ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов и в рамках компетенции дошкольной образовательной организации);
- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- соблюдение режима дня;
- сбалансированное питание: завтрак; второй завтрак - сок, фрукты; обед; полдник.

3.1.5. Организовывать деятельность воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

3.1.6. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

3.1.7. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

3.1.8. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

3.1.9. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Вносить плату за присмотр и уход воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за присмотр и уход.

3.2.3. Информировать воспитателя дошкольной образовательной организации об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации воспитанником в период заболевания.

3.2.4. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольной образовательной организации.

3.2.5. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить медицинское заключение (медицинскую справку), с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

3.2.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за присмотр и уход воспитанника в дошкольной образовательной организации.

3.2.7. Соблюдать режим работы дошкольной образовательной организации.

3.2.8. Приводить ребёнка в дошкольную образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, с учётом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребёнка одеждой и обувью для физического и художественно-эстетического развития, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

3.2.9. Соблюдать Устав дошкольной образовательной организации, локальные акты и приказы заведующего дошкольной образовательной организации, в части касающихся их прав и обязанностей, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания такой деятельности).

4.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Департамента образования. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату в размере 3760 рублей 00 коп. (три тысячи семьсот шестьдесят рублей 00 коп.).

4.2. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца на основании выданной квитанции.

4.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

4.4 В случае непосещения воспитанником дошкольной образовательной организации производится перерасчёт родительской платы. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной деятельности по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась деятельность.

4.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

5. Срок действия и порядок расторжения договора об образовании.

5.1. Срок действия договора об образовании с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

5.2.1. Получения образования (завершением обучения).

5.2.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника к Исполнителю;
- неисполнение одной из сторон обязательств по настоящему договору, с уведомлением виновной стороны за 14 календарных дней до дня расторжения договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платной образовательной деятельности, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

6. Дополнительные условия.

6.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

6.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

7. Ответственность сторон.

7.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора об образовании.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 519 Юридический адрес: 620010 г.Екатеринбург, ул. Инженерная, 41 а Телефон: (343) 258-27-02 ИНН/КПП 6664067758/667901001 Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ-детский сад № 519, л.с.79061000050) Банковские реквизиты: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Р/с 03234643657010006200 БИК 016577551</p> <p>Заведующий МБДОУ-детского сада № 519</p> <p>_____ Л.Ю.Кашапова</p>	<p>Родитель _____ _____ (фамилия, имя, отчество родителя) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Адрес проживания _____ _____ (с указанием почтового индекса) Адрес регистрации: _____ _____ (с указанием почтового индекса) Телефон: _____ E-mail _____ _____ _____ _____ / _____ / подпись</p>
---	--

Второй экземпляр договора получен на руки: _____ / _____ /

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор об образовании № _____

г. Екатеринбург «__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 519 (далее – дошкольная образовательная организация), в лице заведующего Кашаповой Лилии Юрьевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от «28» февраля 2011 года № Л035-01277-66/00196503, выданной министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны

и _____,

родитель (законный представитель), _____,

фамилия и имя ребёнка

_____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

дата рождения

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего воспитанника _____ на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.2 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.3 Исполнитель реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4 Форма обучения очная.

1.5 Срок освоения основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6 Освоение основных общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.7 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.8 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за _____.

фамилия и имя ребёнка

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.4. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию.

2.1.5. Рекомендовать родителю посетить территориальную муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку.

2.1.6. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников дошкольной образовательной организации.

2.1.7. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные воспитанника и родителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Проводить фото и видео съёмки воспитанников для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте дошкольной образовательной организации.

2.1.9. Не принимать воспитанника в дошкольную образовательную организацию при наличии каких-либо признаков заболевания и направить его к участковому врачу или врачам специалистам детской поликлиники.

2.1.10. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, когда родители (законные представители) не забрали ребёнка из дошкольной образовательной организации, передавать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Чкаловского района.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе дошкольной образовательной организации.

2.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых дошкольной образовательной организацией (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).

2.2.3. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.

2.2.4. По согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации находиться с ребенком в группе в период его адаптации.

2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.6. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией, в форме, определяемой уставом.

2.2.7. Присутствовать на психолого – медико – педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.9. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона « 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем перечисления на банковский счет в размере _____% от установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, при предоставлении справки о среднедушевом доходе семьи, доход которых не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. На основании постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 г. № 591-ПП «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Свердловской области в целях предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» средний размер платы составляет 3183 (три тысячи сто восемьдесят три) рубля 00 коп.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить воспитанника в дошкольную образовательную организацию в группу _____ общеразвивающей направленности.

3.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 519 с 7.30 до 18.00.

3.1.3. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

3.1.4. Во время нахождения воспитанника в дошкольной образовательной организации обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- уважение и защиту чести и достоинства ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов и в рамках компетенции дошкольной образовательной организации);
- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- соблюдение режима дня;
- сбалансированное питание: завтрак; второй завтрак - сок, фрукты; обед; полдник.

3.1.5. Организовывать деятельность воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

3.1.6. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

3.1.7. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

3.1.8. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

3.1.9. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Вносить плату за присмотр и уход воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за присмотр и уход.

3.2.3. Информировать воспитателя дошкольной образовательной организации об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации воспитанником в период заболевания.

3.2.4. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольной образовательной организации.

3.2.5. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить медицинское заключение (медицинскую справку), с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

3.2.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за присмотр и уход воспитанника в дошкольной образовательной организации.

3.2.7. Соблюдать режим работы дошкольной образовательной организации.

3.2.8. Приводить ребёнка в дошкольную образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, с учётом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребёнка одеждой и обувью для физического и художественно-эстетического развития, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

3.2.9. Соблюдать Устав дошкольной образовательной организации, локальные акты и приказы заведующего дошкольной образовательной организации, в части касающихся их прав и обязанностей, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания такой деятельности).

4.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией муниципального образования «город Екатеринбург» в лице Департамента образования. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату в размере 3200 рублей 00 коп. (три тысячи двести рублей 00 коп.).

4.2. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца на основании выданной квитанции.

4.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

4.4 В случае непосещения воспитанником дошкольной образовательной организации производится перерасчёт родительской платы. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной деятельности по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась деятельность.

4.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

5. Срок действия и порядок расторжения договора об образовании.

5.1. Срок действия договора об образовании с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

5.2.1. Получения образования (завершением обучения).

5.2.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника к Исполнителю;
- неисполнение одной из сторон обязательств по настоящему договору, с уведомлением виновной стороны за 14 календарных дней до дня расторжения договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платной образовательной деятельности, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

6. Дополнительные условия.

6.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

6.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

7. Ответственность сторон.

7.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора об образовании.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 519 Юридический адрес: 620010 г.Екатеринбург, ул. Инженерная, 41 а Телефон: (343) 258-27-02 ИНН/КПП 6664067758/667901001 Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ-детский сад № 519, л.с.79061000050) Банковские реквизиты: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Р/с 03234643657010006200 БИК 016577551</p> <p>Заведующий МБДОУ-детского сада № 519</p> <p>_____ Л.Ю.Кашапова</p>	<p>Родитель _____ _____ (фамилия, имя, отчество родителя) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Адрес проживания _____ _____ (с указанием почтового индекса) Адрес регистрации: _____ _____ (с указанием почтового индекса) Телефон: _____ E-mail _____ _____ _____ / _____ / подпись</p>
---	--

Второй экземпляр договора получен на руки: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор об образовании № _____

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 519 (далее – дошкольная образовательная организация), в лице заведующего Кашаповой Лилии Юрьевны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от «28» февраля 2011 года № Л035-01277-66/00196503, выданной министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____

родитель (законный представитель), _____,

фамилия и имя ребёнка

_____ года рождения, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

дата рождения

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего воспитанника _____ на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.2 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.3 Исполнитель реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4 Форма обучения очная.

1.5 Срок освоения основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6 Освоение основных общеобразовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.7 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Исполнителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.8 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за _____.

фамилия и имя ребёнка

2. Права сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.4. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию.

- 2.1.5. Рекомендовать родителю посетить территориальную муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку.
- 2.1.6. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников дошкольной образовательной организации.
- 2.1.7. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные воспитанника и родителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.8. Проводить фото и видео съёмки воспитанников для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте дошкольной образовательной организации.
- 2.1.9. Не принимать воспитанника в дошкольную образовательную организацию при наличии каких-либо признаков заболевания и направить его к участковому врачу или врачам специалистам детской поликлиники.
- 2.1.10. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, когда родители (законные представители) не забрали ребёнка из дошкольной образовательной организации, передавать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Чкаловского района.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе дошкольной образовательной организации.
- 2.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых дошкольной образовательной организацией (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).
- 2.2.3. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.
- 2.2.4. По согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации находиться с ребенком в группе в период его адаптации.
- 2.2.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.2.6. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией, в форме, определяемой уставом.
- 2.2.7. Присутствовать на психолого – медико – педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 2.2.8. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Зачислить воспитанника в дошкольную образовательную организацию в группу _____ общеразвивающей направленности.
- 3.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 519 с 7.30 до 18.00.
- 3.1.3. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.
- 3.1.4. Во время нахождения воспитанника в дошкольной образовательной организации обеспечить:
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
 - уважение и защиту чести и достоинства ребенка;

- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов и в рамках компетенции дошкольной образовательной организации);
- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- соблюдение режима дня;
- сбалансированное питание: завтрак; второй завтрак - сок, фрукты; обед; полдник.

3.1.5. Организовывать деятельность воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

3.1.6. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

3.1.7. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

3.1.8. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

3.1.9. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Вносить плату за присмотр и уход воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за присмотр и уход.

3.2.3. Информировать воспитателя дошкольной образовательной организации об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольной образовательной организации воспитанником в период заболевания.

3.2.4. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольной образовательной организации.

3.2.5. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить медицинское заключение (медицинскую справку), с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

3.2.6. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за присмотр и уход воспитанника в дошкольной образовательной организации.

3.2.7. Соблюдать режим работы дошкольной образовательной организации.

3.2.8. Приводить ребёнка в дошкольную образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, с учётом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребёнка одеждой и обувью для физического и художественно-эстетического развития, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

3.2.9. Соблюдать Устав дошкольной образовательной организации, локальные акты и приказы заведующего дошкольной образовательной организации, в части касающихся их прав и обязанностей, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания такой деятельности).

4.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. (Основание – Приказ о назначении опекуна №4618/1 от 07.07.2022г.)

5. Срок действия и порядок расторжения договора об образовании.

5.1. Срок действия договора об образовании с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

5.2.1. Получения образования (завершением обучения).

5.2.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего незаконное зачисление воспитанника к Исполнителю;
- неисполнение одной из сторон обязательств по настоящему договору, с уведомлением виновной стороны за 14 календарных дней до дня расторжения договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платной образовательной деятельности, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении обучающегося. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления от Исполнителя.

6. Дополнительные условия.

6.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

6.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

7. Ответственность сторон.

7.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье воспитанников,
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора об образовании.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 519 Юридический адрес: 620010 г.Екатеринбург, ул. Инженерная, 41 а Телефон: (343) 258-27-02 ИНН/КПП 6664067758/667901001 Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ-детский сад № 519, л.с.79061000050) Банковские реквизиты: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург Р/с 03234643657010006200 БИК 016577551</p> <p>Заведующий МБДОУ-детского сада № 519</p> <p>_____ Л.Ю.Кашапова</p>	<p>Опекун _____ _____ (фамилия, имя, отчество родителя) Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Адрес проживания _____ _____ (с указанием почтового индекса) Адрес регистрации: _____ _____ (с указанием почтового индекса) Телефон: _____ E-mail _____ _____ _____ / _____ / подпись</p>
---	--

Второй экземпляр договора получен на руки: _____ / _____ /

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430485

Владелец Кацапова Лилия Юрьевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025