

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 519
(МБДОУ – детский сад № 519)**

620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, 41а
ИНН 6664067758 КПП 666401001
ОГРН 1026605765405

тел. +7(343) 258-27-02
эл.почта: mdou519@eduekb.ru
сайт: <https://519.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 519
протокол № 3 от 29.03.2022

УТВЕРЖДЕН:
Приказом от 01.04.2022 № 9
Заведующий МБДОУ – детский сад № 519
 Л.Ю.Кашапова

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 519
(МБДОУ – детского сада № 519)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту - Правила), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 519 (далее по тексту - Учреждение) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.9. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим работы

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 ч. до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.

2.3. Прием воспитанников в группу начинается с 07.30 часов. Крайнее время пребывания воспитанника в Учреждении – 18.00

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным распорядком дня, расписанием занятий, учебным планом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, учебных занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.

2.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения с предъявлением копии документа, удостоверяющей личность того лица, которому доверено забирать воспитанника, личного заявления (доверенности) родителей (законных представителей) о том лице, которое будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. На ребёнка вновь поступающего в Учреждение, перед выходом непосредственно в группу, родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение медицинскую карту ребёнка (учетная форма № 026/у) с решением ясельной комиссии, включающую в себя сведения по итогам проведенных ежегодных профилактических медицинских осмотров (диспансеризации).

3.2. Воспитанники приходят в Учреждение здоровыми, о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии их здоровья дома, родители (законные представители) информируют воспитателя или администрацию Учреждения.

3.3. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) информируют воспитателя группы или администрацию Учреждения и предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.4. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждении осуществляет воспитатель, а во время карантина - медицинский работник.

3.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.6. Об отсутствии воспитанника в группе по какой-либо причине родители (законные представители) сообщают в Учреждение по телефонам: 258-27-02.

3.7. Воспитанник, не посещающий Учреждение по причине болезни, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания,

сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении (более 5 дней) по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обращают внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следят за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник приходит в Учреждение опрятным, в чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид (несоблюдение норм личной гигиены) и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников ежедневно проверяют содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) воспитанников своевременно сообщают воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) лично передают воспитанника воспитателю группы и расписывается в журнале приёма.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие мелких и опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанниками не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

5.8. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей. За сохранность данного вида детского транспорта администрация Учреждения ответственности не несет.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32., размещается на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах в каждой возрастной группе.

6.5. В учреждении организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с режимом дня и планом воспитательно-образовательной работы педагога каждой возрастной группы.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Воспитанникам не рекомендуется приносить с собой личные игрушки.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагоги воспитывают у детей бережное отношение к имуществу Учреждения.

7.5. Организация и проведение мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка не входит в должностные обязанности педагогов Учреждения.

7.6. Запрещено проводить мероприятия, посвященные дню рождения ребёнка с приглашением посторонних аниматоров. Регламент проведения данных мероприятий, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с педагогом и администрацией Учреждения заранее.

8. Права воспитанников

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости (по письменному заявлению родителей (законных представителей) - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

- психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Дополнительные пункты

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430485

Владелец Кацапова Лилия Юрьевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025