

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 3 от 10.01.2022 г.



УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ – детского сада № 519
Приказ № 4 от 10.01.2022 г.
Л.Ю. Кашапова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском
саду № 519 на 2022-2024 годы**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детском саду № 519 (далее – Учреждение) на 2022-2024 годы (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:
повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении;
повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками Учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции;
повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	Декабрь 2022-2024 г.г.	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством Н.Н. Нургалиева
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Декабрь 2022-2024 г.г.	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством Н.Н. Нургалиева
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля за выполнением требований,	Январь, апрель, июль, октябрь 2022-2024 г.г.	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством Н.Н. Нургалиева

	установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В случае обращения работника к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством Н.Н. Нургалиева
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Декабрь 2022-2024 г.г.	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством Н.Н. Нургалиева
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством Н.Н. Нургалиева
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством Н.Н. Нургалиева
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством Н.Н. Нургалиева
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством Н.Н. Нургалиева
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	Январь, апрель, июль, октябрь 2022-2024 г.г.	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством Н.Н. Нургалиева
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При обращении работника	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством

			Н.Н. Нургалиева
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	Май 2022 г.	Заведующий Л.Ю. Кашапова, Заведующий хозяйством Н.Н. Нургалиева
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Заместитель заведующего И.Н Матушкина
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Заместитель заведующего И.Н Матушкина

