

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 519

620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, 41а
ИНН 6664067758 КПП 666401001
ОГРН 1026605765405

тел. (343) 258-27-02
эл.почта: mdou519@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 16.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 59 от 16.12.2016 г.
Заведующий МБДОУ - детский сад № 519
Д.Ю. Кашапова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА № 519

Екатеринбург, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 519 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в МБДОУ. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. В состав комиссии могут входить представители администрации МБДОУ, родительской общественности, медицинских работников, педагогических работников.

1.8. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ основывается на принципах добровольности.

2. Основные задачи общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ

2.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МБДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МБДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ.

3. Функции общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего МБДОУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
 - график контроля (приложение № 1);
 - комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
 - соблюдение последовательности продукта контроля (приложение № 2).
- 3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.
- 3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.
- 3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в МБДОУ имеет несколько видов:
- предварительная – предварительное знакомство;
 - текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в МБДОУ;
 - итоговая – изучение результатов работы по организации питания в МБДОУ, за полугодие, учебный год.
- 3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).
- 3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МБДОУ.
- 3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.
- 4. Организация управления общественной комиссией по контролю за организацией питания в МБДОУ**
- 4.1. Контроль за организацией питания в МБДОУ осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ.
- 4.2. Система контроля, план-график общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы МБДОУ.
- 4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.
- 4.5. Основания для конкретной деятельности:
- план-график контроля;
 - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.
- 4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему МБДОУ.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МБДОУ.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки (акт) о результатах контроля;
- фиксируется в журнале общественного контроля за организацией качественного питания (приложение № 3);
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ.

5. Права участников контроля за организацией питания в МБДОУ

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МБДОУ или вышестоящие органы отдела образования при несогласии с результатами контроля.

5.3. Проводить проверку организации качественного питания МБДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

5.4. Вносить предложения по улучшению качества питания МБДОУ.

5.5. Получать от повара, медицинского работника МБДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в МБДОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

С положением ознакомлен (а):

_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка
_____	_____	/ _____ /
Дата	Подпись	Ф.И.О. расшифровка

График общественного контроля за организацией питания в МБДОУ

День недели	Родители возрастной группы
Понедельник	Младшей группы
Вторник	Средней группы
Среда	Старшей группы
Четверг	Подготовительной группы
Пятница	Подготовительной группы

Предмет контроля организации питания в МБДОУ

1. Закладка продуктов питания
2. Выполнение норм выхода и качества блюд
3. Своевременность приготовления и сроки реализации
приготовленных блюд
4. Соблюдение санитарно – гигиенических требований
5. Соблюдение графика выдачи питания на возрастные
группы
6. Организация питания в группах

**Журнал общественного контроля за организацией
качественного питания**

Дата	Время	Предмет контроля	Место проведения контроля	Оценка	Замечания и предложения	Ф.И.О. Возрастная группа	Подпись