

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД № 519

620010, г. Екатеринбург, ул. Инженерная, 41а  
ИНН 6664067758 КПП 666401001  
ОГРН 1026605765405

тел. (343) 258-27-02  
эл.почта: mdou519@mail.ru

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 16.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 59 от 16.12.2016 г.  
Заведующий МБДОУ - детский сад № 519  
Д.Ю. Кашапова



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА № 519

Екатеринбург, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 519 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в МБДОУ. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. В состав комиссии могут входить представители администрации МБДОУ, родительской общественности, медицинских работников, педагогических работников.

1.8. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ основывается на принципах добровольности.

## **2. Основные задачи общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ**

2.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МБДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МБДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ.

## **3. Функции общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ**

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего МБДОУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
  - график контроля (приложение № 1);
  - комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
  - соблюдение последовательности продукта контроля (приложение № 2).
- 3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.
- 3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.
- 3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в МБДОУ имеет несколько видов:
- предварительная – предварительное знакомство;
  - текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в МБДОУ;
  - итоговая – изучение результатов работы по организации питания в МБДОУ, за полугодие, учебный год.
- 3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).
- 3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МБДОУ.
- 3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.
- 4. Организация управления общественной комиссией по контролю за организацией питания в МБДОУ**
- 4.1. Контроль за организацией питания в МБДОУ осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ.
- 4.2. Система контроля, план-график общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы МБДОУ.
- 4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.
- 4.5. Основания для конкретной деятельности:
- план-график контроля;
  - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.
- 4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему МБДОУ.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МБДОУ.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки (акт) о результатах контроля;
- фиксируется в журнале общественного контроля за организацией качественного питания (приложение № 3);
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ.

## **5. Права участников контроля за организацией питания в МБДОУ**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МБДОУ или вышестоящие органы отдела образования при несогласии с результатами контроля.

5.3. Проводить проверку организации качественного питания МБДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

5.4. Вносить предложения по улучшению качества питания МБДОУ.

5.5. Получать от повара, медицинского работника МБДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Результаты контроля за организацией питания в МБДОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей.



## **График общественного контроля за организацией питания в МБДОУ**

<b>День недели</b>	<b>Родители возрастной группы</b>
<b>Понедельник</b>	<b>Младшей группы</b>
<b>Вторник</b>	<b>Средней группы</b>
<b>Среда</b>	<b>Старшей группы</b>
<b>Четверг</b>	<b>Подготовительной группы</b>
<b>Пятница</b>	<b>Подготовительной группы</b>

## Предмет контроля организации питания в МБДОУ

1. Закладка продуктов питания
2. Выполнение норм выхода и качества блюд
3. Своевременность приготовления и сроки реализации  
приготовленных блюд
4. Соблюдение санитарно – гигиенических требований
5. Соблюдение графика выдачи питания на возрастные  
группы
6. Организация питания в группах

**Журнал общественного контроля за организацией  
качественного питания**

Дата	Время	Предмет контроля	Место проведения контроля	Оценка	Замечания и предложения	Ф.И.О. Возрастная группа	Подпись